

## CloudMail 📨 メールアドレス・パスワード変更マニュアル

インターネットに接続して、電子メールアドレス、メールパスワードの変更を行うために必要な設定をご説明いたします。 ※こちらの説明は「Classic」表示となります。※旧タイプから引き続きご利用のお客様は「Classic」、新タイプからご利用のお客様は「Larry」表示となります。

● ブラウザの検索窓に「オフィス BB119 <sup>*</sup> 」と入力して、右横スグの「検 索」ボタンを押してください。	今よりもっと簡単に、Yahoo! JAPAN ヘアクセスしよう         詳しくはこちら           (分・ホームペー/汇設定する         (日本)         (日本)         (日本)           (分・ホームペー/汇設定する         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)           (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)           (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)           (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)           (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)           (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)
※画像はYAHOO!JAPANwebサイトでの検索例です。 ※「あっとBB」ならびに「あっとBB forビジネス」は、 平成29年10月1日より「オフィスBB119」ならびに「オフィスB	▶回時間載でわかることや、その活用方法は ▶男の肺時計、信れのモデルをヤフオクで ▶スマホで検索、吉野家の麦とろ調腸が60円引き ■ オナサー ビッ □ ロ □ センタ ロッド コッセーロ マホック B119 for ビジネス」にサービス名称を変更いたしました。
全検索結果から、「オフィスBB119」を クリックしてください。 ※検索順位は変わる可能性がございます。 見つからない場合は「https://atbb.ne.jp」をアドレスバーに 直接打ち込んでください。	ウェブ 画像 動画 辞書 知恵袋 地図 リアルタイム 一覧 マ オフィス BB119 × Q 検索 +条件指定 × 約17,400,000件 検索ツール ▼
<ul> <li>         オフィス BB119   フレッツ光プロバイダサービス - Windows Int     </li> <li></li></ul>	オフィス BB119 atbb.ne.jp/- キャッシュ フレッツ光なら株式会社東名が運営するオフィス BB119。インターネット接続お 申し込み・ご契約・料金 相談ならお気軽にお問い合わせ下さい。

3「オフィスBB119」トップページにある、上部のボタンの「会員サポート」をクリック。会員サポートページにある、「クラウドメールへログイン」のボタンをクリック。



Cloud Mail

④メールアドレスご利用案内書に記載されている
 ○ [初期メールアドレス] と
 ② [メールパスワード] を入力後、
 ③ [ログイン] をクリックします。



## 📈 メールアドレスの変更

5 画面右上の④ [設定] をクリックします。 5 [アカウント設定] をクリックし、 6 [メールアドレス 設定] をクリックします。 7 [新しいメールアドレス] の空欄にご希望のメールアドレスを入力し 8 [変更] をクリックします。



※変更できるのは@の左側のみとなります。

※利用できる文字数は1文字~16文字以内です。メールアドレスにはアルファベット小文字、数字、ハイフン(-)、アンダーバー(\_)、がお使いいただけます。また先頭は英数字のみで、末尾にはハイフン(-)、アンダーバー(\_)、はお使いいただけません。

【注意】 ご希望のメールアドレスが既に使われている場合はエラー画面が表示されます。 改めて別のアドレスを入力してください。

⑤ 画面右上の⑨ [設定] をクリックします。 № [個人情報] をクリックし、 ⑪ [該当メールアドレス] をクリックします。 ⑫ [設定] をクリックし、 ⑬ [電子メール] の欄のメールアドレスを、 ⑤ - ⑦で入力した新しいアドレスに修正し⑭ [保存] をクリックします。



※③のメールアドレスは相手(受信者側)に届いた際に表示されるお客様(送信者側)のメールアドレスの表示名となります。

## / パスワードの変更

⑦ 画面右上の⑮ [設定] をクリックします。⑯ [アカウント設定] をクリックし、⑰ [パスワード設定] をクリックします。⑱ [現在のパスワード] に現在のメールパスワードを入力、⑲ [新しいパスワード] にご希望のパスワードを入力し⑳ [変更] をクリックします。

	📔 Cloud Mail	
		一般設定   フォルダー   個人情報   メール振り分け   アカウント設定   転送・応答設定   セキュリティ設定   メールソフト設定
	設定項目	パスワード設定
17	メールアドレス特定	/ 「スワード パスワードを変更するには、現在設定されているパスワードと新しいパスワードを入力してください。 半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、数字をすべて使用してください。 半角で8文字~16文字で指定してください。 英数字、スペース及び記号!"#\$%&(')*+,-,';;<=>?@[\]^_`{}* が利用できます。 ただし、先頭に「-」(ハイフン)は指定できません。 ※新しいパスワードを表示する場合はチェックボックスをONにして下さい。 ※パ(スワード変更後最大10分程度ログインできない場合があります。 現在のパスワード
		新しいパスワード 「パスワードを表示する 新しいパスワード(確認用)
		20 x=

※パスワードの変更はメモにとっておくなど慎重に作業を行ってください。忘れてしまうと即座に元に戻すことはできません。
※メールアドレスパパスワードを変更した場合は、Outlook Express などのメールソフトを起動し、変更した内容を反映させてください。
※メールアドレスを変更しても、メールソフトに設定する「アカウント名」は変更されません。初期のメールアカウントを入力してください。
【注意】メールアドレス、パスワードを変更した場合は、次回ログインするときに変更後のメールアドレス、パスワードを入力してください。