Outlook2007 メール設定マニュアル 🖂

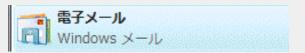


インターネットに接続して、電子メールアドレス、メールパスワードの設定方法をご説明いたします。

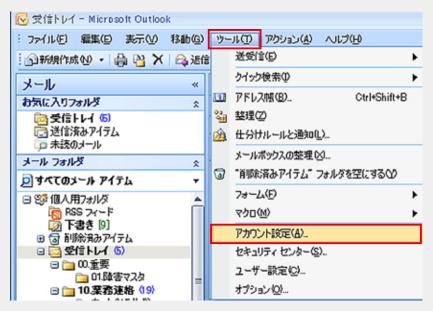


Outlook2007 メール設定手順

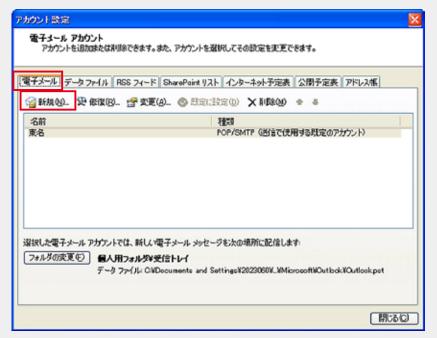
1 【スタート】 メニューから、 【電子メール】 を クリックします。



(2) 【ツール】 – 【アカウント設定】 をクリックします。



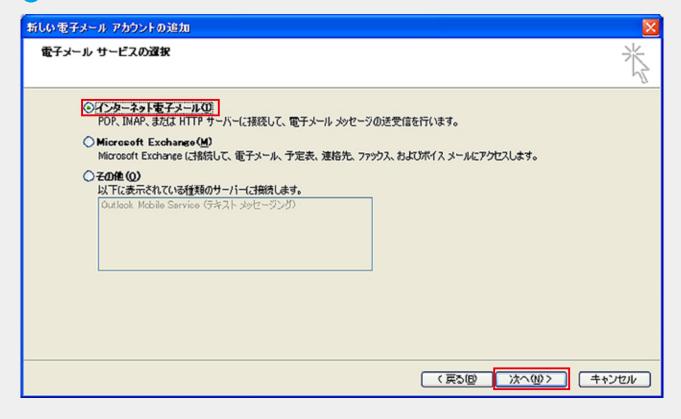
3 アカウント設定画面で【電子メール】タブをクリック、【新規】をクリックします。



4 【サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する】 をクリックして頂き、【次へ】 をクリックします。

新しい電子メール アカウントのえ	追加	×
自動アカウント セットアップ		茶
パスワード(<u>P</u>): パスワードの察認入力(<u>T</u>):	例 Eiji Yasuda 例 eiji@contoso.com インターネット サービス プロバイダから提供されたパスワードを入力してください。	
マザーバー設定または追hoのサー	バーの種類を手動で構成する(M)	
	〈戻る⑮	セル

「インターネット電子メール」を選択して頂き、【次へ】をクリックします。



⑥【インターネット電子メール設定】の画面が表示されますので、下の表を参考に①から⑧を入力して頂き、【詳細設定】をクリックします。

新しい電子メール アカウントのえ	追加		×
インターネット電子メール設 電子メール アカウントを使	筐 用するには、以下の項目をすべて設け	定してください。	茶
ロヌール サーバーがわキュリティで	toumei toumei@atbb.ne.jp 2 POP3 3 M popr.atbb.ne.jp 4 mailr.atbb.be.jp 5 toumei 6 toumei 6 たキャキキキ 7 ワードを信託する(P) 8 は講話れたパスワード記記 SPA)	アカウント設定のテスト この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行う ことをお勧めします。テストを実行するには「アカウント設定のテスト」をクリックします(ホットワークに接続されている)必要があります)。 アカウント設定のテスト(T)	
		(戻る個) (次へ他)>	キャンセル

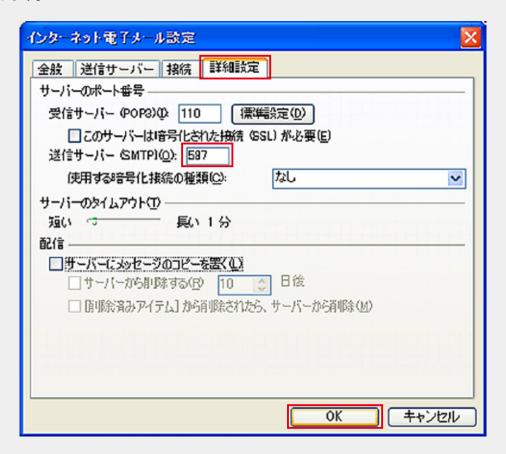
①名前	お客様のお名前を入力 (お相手に表示されるお名前になります)
②電子メールアドレス	お客様のメールアドレスを入力
③アカウントの種類	【POP3】を選択します
④受信メールサーバー	popr.atbb.ne.jp
⑤送信メールサーバー(SMTP)	mailr.atbb.ne.jp
⑥アカウント名	契約書のメールアカウントを入力 (電子メールアドレスを入力すると自動的に表示される場合があります)
⑦パスワード	メールパスワードを入力
⑧パスワードを保存する	チェックを入れる

- ※メールアドレス・メールアカウント・パスワードはお手元の契約書をご確認下さい。
- ※メールアドレスを変更されている場合でも、⑥は契約書のメールアカウントをご入力ください。

7 【送信サーバー】 タブをクリックして頂き、 【送信サーバー (SMTP) は認証が必要】 を選択、 【受信メールサーバーと同じ設定を使用する】 をクリックします。

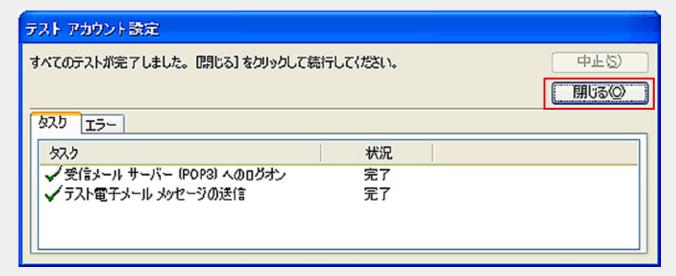
インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 接続 詳細設定
☑送信サーバー (SMTP) は認証が必要(Q)
受信メール サーバーと同じ設定を使用する(1) マート・カース・リー・ファイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
○ 次のアカウントとパスワードでログオンする(い)
アカウント名(11):
パスワード(<u>P</u>):
マパスワードを保存する(R)
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) (支付応(Q)
○ メールを送信する前に受信メール サーバーにロヴォンするΦ
OK キャンセル

8 【詳細設定】 タブをクリックして頂き、 【送信サーバー (SMTP) 】 を 【587】 に変更、 【OK】 をクリックします。

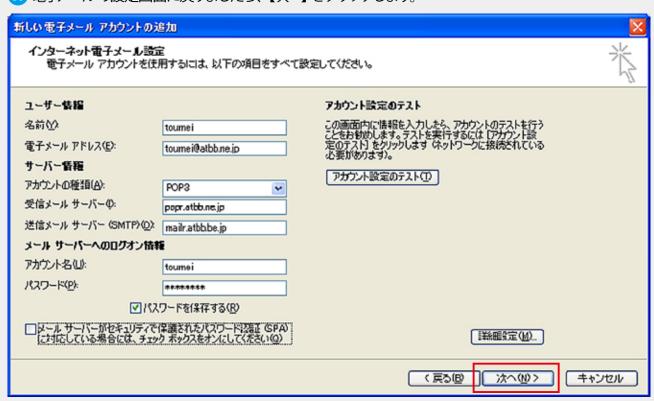


「アカウント設定のテスト」をクリックします。

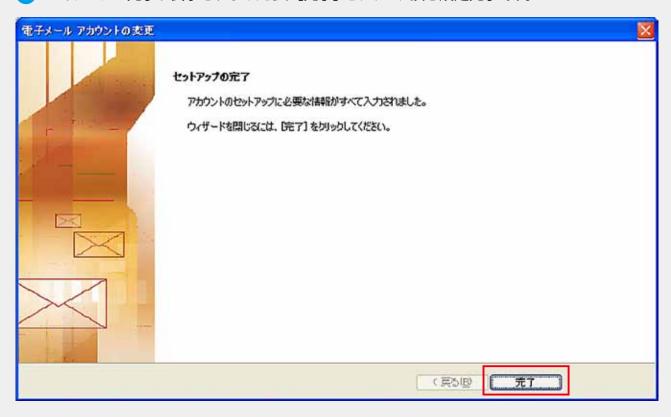




電子メールの設定画面に戻りましたら、【次へ】をクリックします。



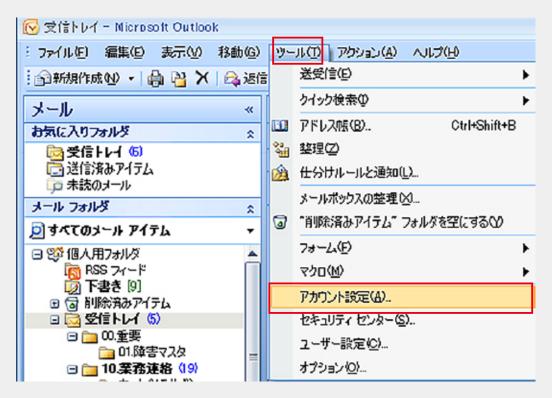
セットアップの完了が表示されましたら、【完了】をクリック頂き設定完了です。



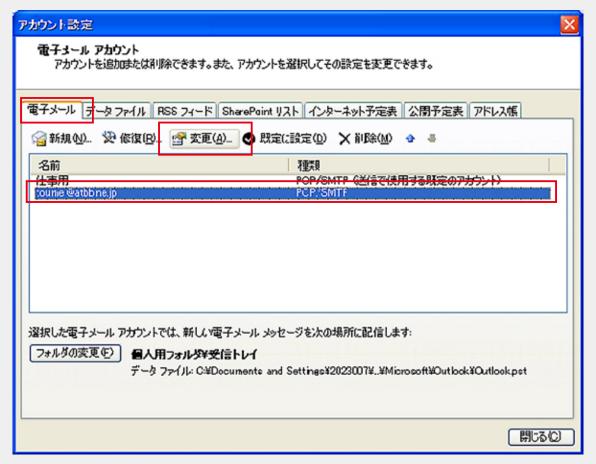


| | 補足 | メールアドレスを変更された場合

①【ツール】 – 【アカウント設定】 をクリックします。



②【電子メール】タブをクリック、【@atbb.ne.jp】のメールアカウントを選択、青く色が変わったら、 【変更】をクリックします。

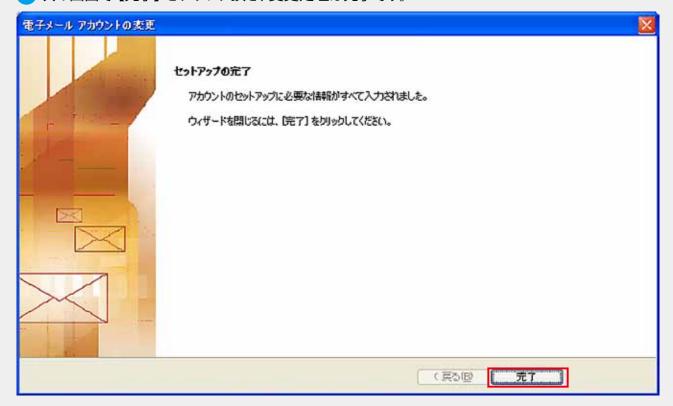


電子メールアカウントの画面の【電子メールアドレス】を変更して頂き、【次へ】をクリックします。



※注意:電子メールアドレス以外の項目(アカウント名など)の変更は必要ありません

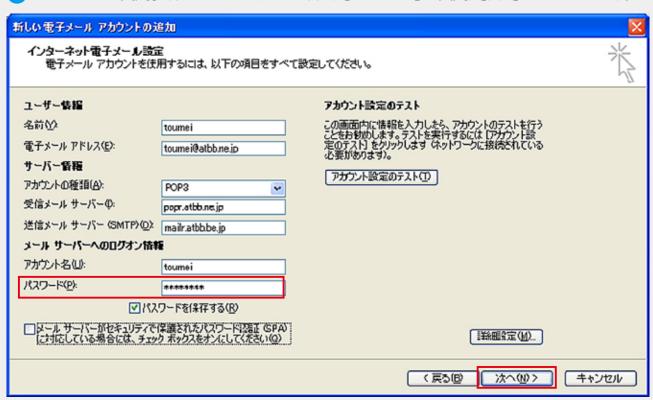
4 次の画面で【完了】をクリック頂き、変更処理は完了です。





✓ 補足 メールアドレスを変更された場合

1 メールアドレス変更手順の1から2まで進んで頂き、【パスワード】を変更、【次へ】をクリックします。



- ※注意:パスワード以外の項目の変更は必要ありません。
- ②次の画面で【完了】をクリック頂き、変更処理は完了です。

