Outlook2010 メール設定マニュアル 🖂

インターネットに接続して、電子メールアドレス、メールパスワードの変更を行うために必要な設定をご説明いたします。



3 電子メールアカウント画面で 【はい】 クリック、 【次へ】 をクリックします。



 ④【自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)】を クリックして頂き、【次へ】をクリックします。

	新しいアカウントの追加	;
自動アカウント セットアップ 他の種類のサーバーに接続	します。	ķ
〇 電子メール アカウント(A)		
名前(Y):	(BL Fill Vestele	
電子メール アドレス(E): [
パスワード(P):	171: ciji@contoso.com	
パスワードの確認入力(T): [インターネットサービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。	
○テキスト メッセージング (SM	ISXX)	
◎ 白八元雨7」、山約2の体	のサービュナホシャルのシウケナス(チ外部ウソル)	
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル	

5 【インターネット電子メール】を選択していただき、【次へ】をクリックします

新しいアカウントの追加	×
サービスの選択	棪
④ パンターネット電子メール の FOF または IMAF リーパーに接続して、電子メール メッセージを送受信します。	
○ Microsoft Exchange または互換性のあるサービス(M) 接続して、電子メール メッセージ、予定表、連絡先、ファックス、およびボイス メール メッセージにアクセスします。	
○ テキスト メッセージング (5N5)(X) モノドイル メッセージング サービスに接続します。	
< 戻る(B) 次へ(N) > キt	าวชาม

⑥【インターネット電子メール設定】の画面が表示されますので、下の表を参考に①から⑨を 入力して頂き、【詳細設定】をクリックします。



①名前	お客様のお名前を入力 (お相手に表示されるお名前になります)
②電子メールアドレス	お客様のメールアドレスを入力
③アカウントの種類	【POP3】を選択します
④受信メールサーバー	popr.atbb.ne.jp
⑤送信メールサーバー (SMTP)	mailr.atbb.ne.jp
⑥アカウント名	メールアドレスご利用案内書のメールアカウントを入力 (電子メールアドレスを入力すると自動的に表示される場合があります)
⑦パスワード	メールパスワードを入力
⑧パスワードを保存する	チェックを入れる
⑨[次へ]ボタンをクリックしたら アカウント設定をテストする	チェックを入れる

※メールアドレス・メールアカウント・パスワードはお手元のメールアドレスご利用案内書をご確認下さい
※メールアドレスを変更されている場合でも、⑥はメールアドレスご利用案内書のメールアカウントをご入力ください
※①~⑨以外は変更しない項目になります

【送信サーバー】タブをクリックして頂き、【送信サーバー (SMTP) は認証が必要】を選択、
 【受信メールサーバーと同じ設定を使用する】をクリックします。

	インターネット電子メール設定	×
全般	送信サーバー 接続 詳細設定	
☑送	サーバー (SMTP) は認証が必要(<u>0)</u>	
	実行まメール・サーバーと同じ最美を使用する(U) 次のアカウントとパスワードでログオンする(L)	
	アカウント名(1):	
	■ パスワートを1まけする(R) ■ セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)(お対応(Q)	
0	メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(1)	
	OK キャンセル	

8 【詳細設定】タブをクリックし、【送信サーバー (SMTP)】を【587】に変更、【OK】をクリックします。

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 接続 詳細設定
サーバーのポート番号
受信サーバー (POP3)(D: 110 (標準設定(D)
□ このサーバーは暗号(Eされた接続 (SSL) が必要(E) 送信サーバー (SMTPXO): 587
使用する暗号化接続の種類(2): なし 🔍
サーバーのタイムアウト(T) 短い 長い 1分 配信 ●サーバーにメッセージのコピーを置く(L) ●サーバーから削除する(R) 11 ● 日後 ■ 削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(<u>M</u>)
OK キャンセル

9 【次へ】をク	フリックします。		
		新しいアカウン	ントの追加
	インターネット電子メール設定 電子メール アカウントを使用	するには、以下の項目をすべて設定し	TC(Ezu.
	ユーザー情報 名前(小): 電子メールアドレス(白): サーバー情報 アカウントの種類(Δ): 受信メールサーバー(D): 送信メールサーバー(SMTP)(Q): メールサーバーへのログオン情報 アカウント名(山): パスワード(P): □[パールサーバーの特合(山): イッ	toumei toumei@atbb.ne.jp POP3 POP3 popr.atbb.ne.jp mair.atbb.ne.jp Mi toumei ******** マードを(呆存する(R) (栄調をれたパスワード認慧(SPA)) かあのえるオンにしてください(Q)	アカウント設定のテスト の画面内には雑都を入力したら、Pかウントのテストを行うことを お助めします。テストを実行するこは(アカウント設定のテスト)で アカウント設定のテスト ・ アカウント設定のテスト ・ アカウント設定のテスト ・ アカウント設定のテスト ・ ・ アカウント設定のテスト ・
			< 戻る(8) 次へ(11) > キャンセル

10 テストが開始され すべての項目が 【完了】 と表示されたら、 【閉じる】 をクリックします。

テストアカウント設定		
すべてのテストが完了しました。 開じる) をりりゅうして等待	テレてください。	中止(S)
タスク エラー タスク ✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン ✓ テスト電チメール メッセージの送信	状況 完了 无了	

11 セットアップの完了が表示されましたら、【完了】をクリック頂き設定完了です。

新しいアカウントの追加	×
セットアップの売了 アカブントのセットアップ、こ必要な情報がすべて入力されました。 ウィザードを閉じるには、「完了」をクリックしてください。 <i>BIIのアガ</i> プントの3BIII(A)	
< 戻る(因)	



【ファイル】−【情報】−【アカウント設定】−【アカウント設定(A)】をクリックします。



 2 【電子メール】 タブをクリック、 【@atbb.ne.jp】 のメールアカウントを選択、 青く色が変わったら、 【変更】 をクリックします。

アカウン	下設定	×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその	設定を変更できます。	
電子メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インター	ネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
續新規(Ŋ 癸 修復(民) 督 変更(A) ♥ 既定(書設定(D)	Х 前野佘(M) ★ ◆	
名前	律类 良	
CCUINE 19 albb na.p	20P75M1P (1515)1使用すう以て切りつけたい	
選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します: フォルターの変更(E) toumei@atbb.nejp¥受信トレイ データファイル: C:¥Users¥miuchanbukyubuky	γu¥¥Outlook ファイル¥toumei@atbbne.jp.pst	
	閉じる(0)	

3 電子メールアカウントの画面の【電子メールアドレス】を変更して頂き、【次へ】をクリックします。

ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(1):	toumei	この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うこと
電子メールアドレス(E):	toumei@atbb.ne.jp	のもののはます。テストを美行するなどは「アガラント設定のテスト」 クリックします(ネットワークに接続されている必要があります)。
サーバー情報		
アカウントの種類(A):	POP3	アカウント設定のチストロ
受信メール サーバー(1):	popr.atbb.ne.jp	☑ [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする(S)
送信メールサーバー (SMTP)(<u>O</u>):	mailr.atbb.ne.jp	新しいメッセージの配信先
メール サーバーへのログオン情報	49	●新しい Outlook データファイル(W)
アカウント名(U):	toumei	○ 既存の Outlook データファイル区
パスワード <mark>(2)</mark> :	*******	◆照⑤
☑ 152	マードを保存する(R)	
□ メールサーバーがセキュリティで に対応している場合には、チェ	保護されたパスワード認証(SPA) ックボックスをオンにしてください(<u>の</u>)	

※注意:電子メールアドレス以外の項目(アカウント名など)の変更は必要ありません

4 テストが開始され すべての項目が 【完了】 と表示されたら、 【閉じる】 をクリックします。

テストアカウント設定		
すべてのテストが完了しました。「閉じる」をりりックして結行してください。		(中止(S)
		開いる(C)
\$25 ID-		
820	状況	
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン	完7	
◆ テスト電子メール メッセージの送信	完了	
<u>C</u>		

5 次の画面で【完了】をクリック頂き、変更処理は完了です。

新しいアカウントの追加	×
セットアップの売て アガウントのセットアップこ必要な情報がすべて入力されました。 ウィザードを閉じるには、「売了」をクリックしてください。 別のアカウントの追加(A)…	
< 戻る(因) 元1	

| 補足 メールパスワードを変更された場合

1 メールアドレス変更手順の1から2まで進んで頂き、【パスワード】を変更、【次へ】をクリックします。

		ントの追加	
	インターネット電子メール設定 電子メール アカウントを使用	77(221).	
	ユーザー情報 名前(①: 電子メールアドレス(重): サーバー情報 アカウントの承録類(Δ): 受信メールサーバー①: 送信メールサーバー(SMTP)(②: メールサーバーへのログオン情報 アカウント名(①): 「(スワード(2): []/(フ □]/(フード(2): []/(フ □]/(フード(2): []/(フ	toumei toumei@abb.ne.jp POP3 マ popr.atbb.ne.jp mair.atbb.ne.jp mair.atbb.ne.jp Ma toumei toumei toumei fo	アカウント設定のテスト Cの画面内に特徴を入力したら、アカウントのテストを行うことを お勧めします。テストを実行するこま (アカウント設定のテスト 1を クリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。 アカウント設定のテスト 1 ・ ① たへし 末々シをクリックしたらアカウント設定をテストす ③ 新しい Outlook データファイル(M) ● 既存の Outlook データファイル(M) ● 既(s)
			< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル
※注意:パ	スワード以外の耳	頁目の変更は必要	要ありません。

2 テストが開始され すべての項目が 【完了】 と表示されたら、 【閉じる】 をクリックします。

テスト アカウント設定					
すべてのテストが完了しました。開じる」をりりゃりして続	中止(§)				
	開 しる の				
タスク エラー タスク ✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン ✓ テスト電チメール メッセージの送信	状況 完了 无了				

3 次の画面で【完了】をクリック頂き、変更処理は完了です

新しいアカウントの追加	×
セットアップの充了 アガウントのセットアップこと要な情報がすべて入力されよした。 ウィザードを閉じる(は4、院子) をクリックしてください。 別のアガウントの追知(A)	
< 戻る(B) 元 了	