Windows10メール設定マニュアル

インターネットに接続して、電子メールアドレス、メールパスワードの設定方法をご説明いたします。

>> Windows10 メール設定手順				
1 【スタート】画面にある、【メール】をクリックします。				
よく使うアプリ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	」 カレンダー	х -л	3	
 People アラーム&クロック 電卓 	Microsoft Edge	9	<u>へ</u> フォト	
Snipping Tool	- 读- - _{天気}	ม =	N El OneNote	

2 【新規メール】 - 【アカウント】 をクリックします。

メール		– 🗆 ×
≡	検索	設定
十 新規メ−ル	すべて 🗸	アカウント
	L	背景の画像
		閲覧
		オプション
		ヘルプ

3 【アカウントの追加】 をクリックします

		< アカウント	
十 新規メ−ル	すべて ~	設定を編集するアカウントを選びます。	
		十 アカウントの追加	

4 アカウントの選択画面が出ましたら、【詳細セットアップ】をクリックします。

ፖታ፣	ウントの選択
0	Outlook.com Outlook.com, Live.com, Hotmail, MSN
E	Exchange Exchange, Office 365
\square	Google
\square	iCloud
\square	その他のアカウント POP、IMAP
₽	詳細セットアップ
	閉じる

5 詳細セットアップ画面になりましたら【インターネットメール】をクリックします。



6【インターネットメールアカウント】画面が表示されます。 次の記載例を参照の上、各項目を入力いただき、【サインイン】をクリックします。



① アカウント名*1	オフィスBB119メール ^{※4} (メールソフトに表示される名前)	
② 表示名	お客様のお名前を入力 (相手に表示されるお名前になります)	
③受信メールサーバー	imap.atbb.ne.jp	
④ アカウントの種類	IMAP4	
⑤メールアドレス	お客様のメールアドレスを入力	
⑥ユーザー名*2	メールアドレスご利用案内書または オフィス光119ご契約内容のご案内のメールアカウントを入力	
⑦ パスワード** ³	メールパスワードを入力	
⑧ 送信 (SMTP) メールサーバー	mailr.atbb.ne.jp	
⑨ 送信サーバーは認証が必要	チェックを入れる	
⑩ メールの送信に同じユーザー名とパスワードを使う	チェックを入れる	
① 受信メールにSSL使う	チェックしない	
⑫ 送信メールにSSLを使う	チェックしない	

※1 ①アカウント名につきましては、「メールアドレスご利用案内書」または「オフィス光 119 ご契約内容のご案内」 に記載のオフィス BB119 メール(メールソフトに表示される名前)をご入力下さい。

※2 メールアドレスを変更されている場合でも、⑥ユーザー名は「メールアドレスご利用案内書」または「オフィ ス光 119 ご契約内容のご案内」に記載のメールアカウントをご入力下さい。

- ※3 ⑦パスワードにつきましては、「メールアドレスご利用案内書」または「オフィス光 119 ご契約内容のご案内」 に記載のメールパスワードをご入力下さい。
- ※ 4 「あっと BB」ならびに「あっと BB for ビジネス」は、平成 29 年 10 月 1 日より「オフィス BB119」ならびに「オフィス BB119 for ビジネス」にサービス名称を変更いたしました。

⑦ "アカウントが正しくセットアップされました"と表示されましたら、【完了】をクリックします。



以上でメール設定は完了です。

📈 補足 メールアドレスを変更された場合

Windows10のメールソフトの場合、メールアドレス修正が出来ません 一旦作成したアカウントを削除し、再設定が必要になります。

アカウント削除方法

①受信トレイで【アカウント】をクリックして頂き、設定したアカウント名をクリックします。



2 アカウント設定画面左下にある【アカウントの削除】をクリックします。



3 "このアカウントを削除しますか?"と表示が出ましたら、左下の【削除】をクリックします。



これでアカウントが削除されました。 新たに変更したメールアドレスにて再設定を実施してください。 📈 補足 メールパスワードを変更された場合

受信トレイで【アカウント】をクリックして頂き、設定したアカウント名をクリックします。



2 パスワードが表示されますので、変更後のメールパスワードに修正して頂き、 【保存】をクリックします。

十 新規メール	toumei@atbb.ne.jp	
久 アカウント	ユーザー名	
オフィス BB119 メール	jdoan-e1245	
helpdesk@atbb.ne.jp	パスワード	
オフィス BB119 メール 2 toumei@atbb.ne.jp	•••••	
PT T+IL #	アカウント名	
	オフィス BB119 メール	×
受信トレイ		
送信済みアイテム	メールボックスの同期設定を変更 メール、連絡先、カレンダーの同期に関するオブションです	
ち書す	コンテンツを同期しています	
その他	アカウントの削除 このアカウントをデバイスから削除します。	
	保存	キャンセル

以上でメールパスワード変更は完了です。